
Prüfungsteilnehmer

Prüfungstermin

Einzelprüfungsnummer

Kennzahl: _____

Kennwort: _____

Arbeitsplatz-Nr.: _____

**Frühjahr
2026**

42632

**Erste Staatsprüfung für ein Lehramt an öffentlichen Schulen
— Prüfungsaufgaben —**

Fach: **Englisch (Unterrichtsfach)**

Einzelprüfung: **Fachdidaktik - Realschulen**

Anzahl der gestellten Themen (Aufgaben): **3**

Anzahl der Druckseiten dieser Vorlage: **4**

Bitte wenden!

Thema Nr. 1

Im Englischunterricht an Realschulen können neben geschriebenen Texten auch Hörtexte zur Förderung sprachlicher, interkultureller und literarischer Bildungsziele eingesetzt werden.

1. Stellen Sie dar, wie „bottom-up“ und „top-down“-Prozesse beim Hörverstehen miteinander interagieren!
2. Erläutern Sie, welchen Zwecken Aufgaben dienen, die bei der Arbeit mit Hörtexten während der pre-, while- und post-Phase eingesetzt werden können!
3. Skizzieren Sie eine Unterrichtsstunde für die Jahrgangsstufe 7 der Realschule, in der ein ausgewählter Hörtext dazu eingesetzt wird, um Unterschiede zwischen dem past tense und dem present perfect zu erarbeiten!

Thema Nr. 2

Sprachlernstrategien sind eine wichtige individuelle Lernvariable und für Lernende von zentraler Bedeutung, damit sie ihre Englischkompetenzen stets weiterentwickeln können.

1. Erläutern Sie theoretisch fundiert verschiedene Lernstrategien und deren Bedeutung für den Englischunterricht!
2. Diskutieren Sie die Rolle der Lehrkraft in der Vermittlung von Lernstrategien und berücksichtigen Sie dabei Möglichkeiten des Einsatzes digitaler Technologien!
3. Analysieren Sie das Arbeitsblatt (M1) und entwickeln Sie zwei weitere Beispiele für das Trainieren wichtiger Lernstrategien im Englischunterricht unter Berücksichtigung konkreter Kompetenzbereiche!

M1:

Beispiel: Arbeitsblatt „Learning strategies“

name: _____
date: _____

worksheet

LEARNING STRATEGIES

Interviewing your classmates about their learning strategies

1. Interview your partner about which ways of learning (new) words they use. Take notes.

<ul style="list-style-type: none"> • Okay, let's get started. • Which ways do you regularly use? • And which do you rarely use? • I'd like to know what you do regularly / often / rarely / never. • How often do you ...? 	<ul style="list-style-type: none"> • What do you think about using ...? • What about writing down / using / reading / keeping a ...? • What exactly do you do to ...? • Is there a special ...? • Why do you think that ... is a good way to learn vocabulary?
---	---

Fast finishers: Talk about engaging and fun ways to learn vocabulary.
2. Get together in groups. Report to your group what you have learned from your partner.

<ul style="list-style-type: none"> • She / He says that ... 	<ul style="list-style-type: none"> • While she / he does X very often, she never does Y.
--	---
3. Say what your group as a whole does regularly / often / rarely / never.

<ul style="list-style-type: none"> • Actually, all of us ... • Only two/one of us ... 	<ul style="list-style-type: none"> • None of us use / keep a / write down ...
---	--
4. Discuss other ways of learning vocabulary. Write your ideas on snippets and present them in class.

<ul style="list-style-type: none"> • We as a group think that ... • We are convinced that ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Next time, we'd like to try ...
---	---

© Friedr. an Verlag GmbH | ENGLISCH 5 – 19. 50 | 2020

(Quelle: Labenz, S. (2020). „How to make new words stick: Vokabellernen reflektieren, neue Lernwege skizzieren.“ *Englisch 5–10*, Heft 50.)

Thema Nr. 3

Förderung schriftlicher Text- und Medienkompetenz in Jahrgangsstufe 9 der Realschule

1. Formulieren Sie die Kompetenzerwartungen, die Schülerinnen und Schüler der Jahrgangsstufe 9 im Fach Englisch erfüllen sollen, um einen form- und adressatengerechten „letter of application“ verfassen zu können!
2. Identifizieren Sie drei unterschiedliche Herausforderungen, die beim Erwerb der hierfür erforderlichen sprachlichen und medialen Kompetenzen typischerweise auftreten können!
3. Beschreiben Sie, wie Sie ausgehend von dem untenstehenden Stellenangebot fremdsprachendidaktische Zugänge nutzen würden, um die Kompetenzen Ihrer Schülerinnen und Schüler im Verfassen eines Bewerbungsschreibens gezielt zu unterstützen! Berücksichtigen Sie dabei sprachliche, inhaltliche und mediale Aspekte!

SUMMER JOB OPPORTUNITY
ICE CREAM ASSISTANT WANTED!



Sunny Scoops – Ice Cream
Location: Lakeside Park, Brighton
Job Title: Summer Ice Cream Assistant
Duration: July 15 – August 31
Working hours: 4–6 hours/day, 4 days/week
(including weekends)
Salary: £7.50/hour + free ice cream!

Are you: <ul style="list-style-type: none">• friendly and polite?• reliable and punctual?• able to speak basic English and enjoy working with people?	Interested? Send an email explaining why you'd like to work with us and what makes you a great team member.
--	---

sunny.scoops.jobs@gmail.com
Subject line: Summer Job Application – (Your Name)

(erstellt mit ChatGPT5 am 07.10.2025)