

Hinweise zum Antrag auf Anrechnung von Auslandsleistungen

Liebe Studierende,

die Anrechnung von Auslandsleistungen wird digital vorgenommen – deswegen ist keine Erscheinen in einer Sprechstunde nötig! Die Einsendung der vollständigen Unterlagen erfolgt per Email. Beachten Sie bitte die Vorgehensweise und die Unterlagen, die dazu benötigt werden:

- Antrag auf Anrechnung von Prüfungsleistungen https://www.uni-wuerzburg.de/fileadmin/33120300/Pruefungsamt/Formulare/Allgemeine_Formulare/Anrechnung_von_Pruefungsleistungen/Formblatt_Anrechnung_2019-08-27.pdf
- offizieller Nachweis Ihrer Leistungen (Transcript of Records Ihrer Gastuniversität, Ausdruck Ihrer bisherigen Leistungen und absolvierten Teilmodule an der JMU Würzburg, Scheine aus den alten nicht-modularisierten Studiengängen)
- Ihr Learning Agreement, falls Sie im Rahmen von ERASMUS eines abgeschlossen haben
- Laufzettel der Phil 1 (bei Lehramt), für den Fall, dass eine Veranstaltung für den freien Bereich angerechnet werden kann
- Praktikumsbericht und Nachweis vom Arbeitgeber, für den Fall, dass Sie ein Praktikum anrechnen lassen möchten

Wichtig: Füllen Sie den Antrag von Prüfungsleistungen aus, bevor Sie ihn mir zusenden!

1. Füllen Sie die erste Seite vollständig aus.
2. Tragen Sie in die linke Spalte der Tabelle Ihre Leistung aus dem Ausland ein: Name des Kurses, Note (die Note, die Sie im Ausland erhalten haben und die auf Ihrem Transcript of Records steht! In Großbritannien Prozentzahlen etc.), ECTS Punkte des Kurses im Ausland.
3. Tragen Sie in die rechte Spalte das Modul ein, das Ihnen in Würzburg dafür angerechnet werden soll und das in Ihrem Learning Agreement dafür angegeben ist. WICHTIG: Tragen Sie hier den Namen des Moduls ein (z.B. Linguistik Seminar Theoretische Ausrichtung) UND das Modulkürzel (z.B. 04-En-Th-SWI) sowie die ECTS Punkte. Tragen Sie KEINE umgerechnete Note ein! Das Prüfungsamt rechnet für Sie die Note aus dem Ausland um.

Senden Sie mir den Antrag mit allen benötigten Unterlagen per Email zu:
miriam.wallraven@uni-wuerzburg.de

Ich überprüfe dann Ihren Antrag, trage für jedes Modul noch die zugehörige Prüfungsnummer ein, unterschreibe und stemple Ihren Antrag. Sie erhalten den fertigen Antrag dann per Email und im nächsten Schritt lassen Sie Ihren Antrag dem Prüfungsamt zukommen. Das Prüfungsamt trägt dann Ihre Leistung in WueStudy ein.